

Společné indikátory pro všechny sociální služby

A Cílové skupiny uživatelů				
Název	Měrná jednotka	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
CELKEM uživatelé dle cílových skupin	uživatel	28.02.2028	Slouží pro potřeby komunitního plánování, tvorby střednědobého plánu, spolufinancování. Křížová kontrola sad "A", "B", "C" a Podíl zadavatelů	Sčítací řádek
Senioři	uživatel			Vyplňuje se převážující cílová skupina.
Senioři se zdravotním postižením	uživatel			
Osoby trpící neurodegenerativními onemocněními (osoby s ALZ a jinými typy demencí)	uživatel			
Osoby v terminálním stádiu	uživatel			
Osoby se závažným chronickým duševním onemocněním (SMI - pschózv, schizofrenní onemocnění, bip	uživatel			
Osoby s chronickým duševním onemocněním	uživatel			
Osoby s chronickým onemocněním	uživatel			
Osoby s kombinovaným postižením	uživatel			
Osoby s mentálním postižením	uživatel			
Osoby s tělesným postižením	uživatel			
Osoby se sluchovým postižením	uživatel			
Osoby se zrakovým postižením	uživatel			
Osoby s poruchami autistického spektra	uživatel			
Osoby s poruchami autistického spektra se zdraví ohrožujícím chováním	uživatel			
Osoby s nemocí CNS (např. Roztroušená skleróza, Parkinsonova choroba, Huntingtonova choroba, ap	uživatel			
Děti a mládež ve věku do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	uživatel			
Osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	uživatel			
Rodiny s dítětem / dětmi	rodina			
Rodiny s dítětem / dětmi s PAS	rodina			
Rodiny s dítětem s jiným postižením	rodina			
Rodiny žijící v sociálně vyloučených místech (nevýhovující bytové podmínky, nezaměstnanost, odchle	rodina			
Rodiny se sníženou rodičovskou kompetencí/motivací	rodina			
Rodiny s finančními problémy (rodiny v hmotné nouzi, zadluženost rodin)	rodina			
Rodiny pocházející z odlišného sociokulturního prostředí (imigranti, kulturní minority, cizinci)	rodina			
Rodiny ohrožené společensky a sociálně nežádoucími jevy (užívání drog, gamblerství)	rodina			
Oběti domácího násilí	uživatel			
Oběti obchodu s lidmi	uživatel			
Oběti trestné činnosti	uživatel			
Osoby komerčně zneužívané	uživatel			
Osoby bez přístřeší	uživatel			
Osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	uživatel			
Osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	uživatel			
Pachatelé trestné činnosti	uživatel			
Osoby v krizi	uživatel			
Osoby s dluhy	uživatel			
Osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách a patologickým hráčstvím	uživatel			
Etnické menšiny	uživatel			
Imigranti a azylati	uživatel			

B Dělení uživatelů dle oblasti, odkud jsou

Název	Měrná jednotka	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
CELKEM uživatelé dle oblasti, odkud jsou	uživatel	28.02.2028	Slouží pro potřeby komunitního plánování, tvorby střednědobého plánu, spolufinancování. Křížová kontrola sad "A", "B", "C" a Podíl zadavatelů	Sčítací řádek
ORP Česká Lípa	uživatel			Pozor na soulad s podílem zadavatelů. Celkový součet sad A, B a C se musí rovnat. Pobytové sociální služby: Jedná se o místo pobytu, odkud klient přichází před nástupem do sociálních služeb. To platí pro klienty, kteří byli do služby přijati od roku 2015. Klienti z jiných krajů, přijati do pobytového zařízení před rokem 2015, se vykazují jako klienti z Libereckého kraje. Pokud dojde ke změně místa trvalého bydliště do obce, kde se pobytová služba nachází, je klient vykazován do příslušného ORP. Příklad: Klient z České Lípy je přijat do pobytové služby v Liberci. Je-li mu změněno trvalé bydliště do Liberce, vyazuje se v ORP Liberec. Pokud si ponechá trvalé bydliště v České Lípě, vyazuje se v ORP Česká Lípa. Ambulantní/terénní služby: Jedná se o místo, kde byla uživateli služba poskytnuta, bez ohledu na jeho trvalý pobyt (např. klient žije v Hodkovicích, trvalý pobyt má v Ostravě, vykazován však bude v ORP Liberec, neboť je mu zde poskytována služba).
ORP Nový Bor	uživatel			
ORP Jablonec nad Nisou	uživatel			
ORP Tanvald	uživatel			
ORP Železný Brod	uživatel			
ORP Frýdlant	uživatel			
ORP Liberec	uživatel			
ORP Turnov	uživatel			
ORP Jilemnice	uživatel			
ORP Semily	uživatel			
Ostatní obce Ústeckého kraje	uživatel			
Ostatní obce Středočeského kraje	uživatel			
Ostatní obce Královéhradeckého kraje	uživatel			
Ostatní obce dalších krajů	uživatel			
Ostatní – zahraničí	uživatel			
Ostatní – nejištěno	osoba			

C Dělení uživatelů dle věkových skupin

Název	Měrná jednotka	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
CELKEM uživatelé dle věkových skupin	uživatel	28.02.2028	Slouží pro potřeby komunitního plánování, tvorby střednědobého plánu. Křížová kontrola sad "A", "B", "C" a Podíl zadavatelů	Sčítací řádek
Věková skupina 0-5 let	uživatel			
Věková skupina 6-14 let	uživatel			
Věková skupina 15-18 let	uživatel			
Věková skupina 19-26 let	uživatel			
Věková skupina 27-64 let	uživatel			
Věková skupina 65-80 let	uživatel			
Věková skupina nad 80 let	uživatel			
Věk nejištěn	uživatel			

Pozn.:
Sociální služba viz §65 sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi (SAS), sadu C "Dělení uživatelů dle věkových skupin" nevyplňuje, neprobíhá tak křížová kontrola mezi sadami A, B a C.

E Počet odmítnutých žadatelů ve sledovaném období celkem

Název	Měrná jednotka	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
CELKOVÝ počet odmítnutých žadatelů - LK + ostatní kraje	žadatel	28.02.2028	Slouží pro potřeby komunitního plánování, tvorby střednědobého plánu, tvorby a aktualizace ZSLK, jako výstup pro sociální práci na obcích.	Sčítací řádek
Počet žadatelů zařazených v evidenci odmítnutých z důvodu, že poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá - Liberecký kraj	žadatel			Poskytovatel při vykazování uvede v poznámce odmítnuté cílové skupiny.
dle § 91 odst. 3 písm. a) ZSS				
Počet žadatelů zařazených v evidenci odmítnutých žadatelů z důvodu že neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb - Liberecký kraj	žadatel			
dle § 91 odst. 3 písm. a) ZSS				
Počet žadatelů zařazených v evidenci odmítnutých z důvodu, že poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá - ostatní kraje	žadatel			
dle § 91 odst. 3 písm. a) ZSS				
Počet žadatelů zařazených v evidenci odmítnutých žadatelů z důvodu že neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb - ostatní kraje	žadatel			
dle § 91 odst. 3 písm. a) ZSS				
Počet žadatelů zařazených v evidenci odmítnutých žadatelů z důvodu, že poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá – Liberecký kraj	žadatel			
dle § 91 odst. 3 písm. b) ZSS				
Počet žadatelů zařazených v evidenci odmítnutých žadatelů z důvodu, že poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá – ostatní kraje	žadatel			
dle § 91 odst. 3 písm. b) ZSS				
Počet žadatelů zařazených v evidenci odmítnutých žadatelů z důvodu zdravotního stavu osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, který vylučuje poskytnutí takové sociální služby – Liberecký kraj	žadatel			
dle § 91 odst. 3 písm. c) ZSS*				
Počet žadatelů zařazených v evidenci odmítnutých žadatelů z důvodu zdravotního stavu osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, který vylučuje poskytnutí takové sociální služby – ostatní kraje	žadatel			
dle § 91 odst. 3 písm. c) ZSS*				
Počet žadatelů zařazených v evidenci, odmítnutých z důvodu předchozího porušování povinností vyplývajících ze smlouvy, v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí – Liberecký kraj	žadatel			
dle § 91 odst. 3 písm. d) ZSS				
Počet žadatelů zařazených v evidenci, odmítnutých z důvodu předchozího porušování povinností vyplývajících ze smlouvy, v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí – ostani kraje	žadatel			
dle § 91 odst. 3 písm. d) ZSS				

Pozn.:
* Počet žadatelů odmítnutých z důvodů zdravotního stavu osoby, kteří žádají o poskytnutí pobytové sociální služby, který vylučuje poskytnutí takové sociální služby dle z.č. 96/2004 Sb. a 372/2011 Sb.

F Financování služby

Název	Měrná jednotka	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Celkové náklady na službu v daném roce (v rozsahu kapacity v Základní síti Libereckého kraje daného roku)	Kč			Sčítací řádek, sčítá osobní a provozní náklady. Tento údaj se reprotuje na MPSV (reprot se týká "A" služeb), "B" služ by vyplňuji nákladovost na kapacity zařazené do ZSLK vykazovaného roku. Náklady jsou včetně nákladů na zdravotní péči (sada ZN). Veškeré náklady jsou v rozsahu kapcity sociální služby zařazené do ZSLK vykazovaného roku. Je-li služba v ZSLK pouze částí své kapacity, vyazuje údaje pouze za tuto zařazenou část.
Osobní náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady za pracovníky v přímé péči a ostatní pracovníky
1.1 Pracovníci v přímé péči	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady za pracovníky v přímé péči
1.1.1. Sociální pracovníci	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady na sociální pracovníky
1.1.1.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na sociální pracovníky - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.1.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.1.1.2. Odměny	Kč			
1.1.1.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňují se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.1.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňují se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.1.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňují se zde zvláštní příplatky
1.1.1.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňují se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.1.1.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňují se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.1.1.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňují se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.1.1.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňují se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.1.1.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňují se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.1.2. Pracovníci v sociálních službách	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady na pracovníky v sociálních službách
1.1.2.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na pracovníky v sociálních službách - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.2.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.2.1.2. Odměny	Kč			
1.1.2.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňují se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.2.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňují se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.2.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňují se zde zvláštní příplatky
1.1.2.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňují se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií

VÝNOSY - ZDROJE: Jiné zdroje (do poznámky uveďte jaké)	Kč			
--	----	--	--	--

Pozn:
* - zdroje pokrývající pouze pracovníky v **přímé péči**

F Financování služby - Průběžná zpráva				
Název	Měrná jednotka	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Skutečné náklady za období 1. 1. - 30. 6. daného roku (v rozsahu kapacity v Základní síti Libereckého kraje daného roku)	Kč			Seřtaci řádek, sčítá skutečné osobní a provozní náklady za období 1. 1. - 30. 6. daného roku (v rozsahu kapacity v Základní síti Libereckého kraje daného roku)
Osobní náklady	Kč			Seřtací řádek, sčítá náklady za pracovníky v přímé péči a ostatní pracovníky
1.1 Pracovníci v přímé péči	Kč			Seřtací řádek, sčítá náklady za pracovníky v přímé péči
1.1.1. Sociální pracovníci	Kč			Seřtací řádek, sčítá náklady na sociální pracovníky
1.1.1.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Seřtací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na sociální pracovníky - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.1.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.1.1.2. Odměny	Kč			
1.1.1.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.1.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.1.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.1.1.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.1.1.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.1.1.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.1.1.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.1.1.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.1.2. Pracovníci v sociálních službách	Kč			Seřtací řádek, sčítá náklady na pracovníky v sociálních službách
1.1.2.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Seřtací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na pracovníky v sociálních službách - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.2.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.2.1.2. Odměny	Kč			
1.1.2.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.2.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.2.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.1.2.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.1.2.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.1.2.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.1.2.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.1.2.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.1.3. Zdravotníci pracovníci	Kč			Seřtací řádek, sčítá náklady na zdravotnické pracovníky
1.1.3.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Seřtací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na zdravotnické pracovníky - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.3.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.3.1.2. Odměny	Kč			
1.1.3.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.3.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.3.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.1.3.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.1.3.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.1.3.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.1.3.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.1.3.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.1.4. Pedagogičtí pracovníci	Kč			Seřtací řádek, sčítá náklady na pedagogické pracovníky
1.1.4.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Seřtací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na pedagogické pracovníky - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.4.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.4.1.2. Odměny	Kč			
1.1.4.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.4.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.4.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.1.4.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.1.4.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.1.4.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.1.4.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.1.4.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.1.5. Manželští a rodinní poradci	Kč			Seřtací řádek, sčítá náklady na manželské a rodinné poradce
1.1.5.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Seřtací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na manželské a rodinné poradce - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.5.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.5.1.2. Odměny	Kč			
1.1.5.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.5.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.5.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.1.5.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.1.5.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.1.5.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.1.5.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.1.5.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.1.6. Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby	Kč			Seřtací řádek, sčítá náklady na další odborné pracovníky, kteří přímo poskytují sociální služby
1.1.6.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Seřtací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na sociální pracovníky - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.6.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.6.1.2. Odměny	Kč			
1.1.6.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.6.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.6.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.1.6.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.1.6.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.1.6.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.1.6.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.1.6.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.2.1. Vedoucí pracovníci	Kč			Seřtací řádek, sčítá náklady na vedoucí pracovníky
1.2.1.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Seřtací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na vedoucí pracovníky - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.2.1.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.2.1.1.2. Odměny	Kč			
1.2.1.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.2.1.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.2.1.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.2.1.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.2.1.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.2.1.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.2.1.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.2.1.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.2.2. Administrativní pracovníci	Kč			Seřtací řádek, sčítá náklady na administrativní pracovníky
1.2.2.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Seřtací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na administrativní pracovníky - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.2.2.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.2.2.1.2. Odměny	Kč			
1.2.2.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.2.2.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.2.2.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.2.2.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.2.2.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.2.2.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.2.2.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.2.2.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.2.3. Další odborný a obslužný personál	Kč			Seřtací řádek, sčítá náklady za další odborný a obslužný personál
1.2.3.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Seřtací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na další odborný a obslužný personál - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.2.3.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.2.3.1.2. Odměny	Kč			
1.2.3.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.2.3.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.2.3.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.2.3.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.2.3.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.2.3.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.2.3.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.2.3.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
Provozní náklady	Kč			Seřtací řádek, sčítá provozní náklady
2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč - týká se pouze kraje, obce, DSO a příspěvkových organizací kraje a obcí	Kč			Eviduje se pouze u příspěvkových organizací a obcí.
2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč - týká se pouze kraje, obce, DSO a příspěvkových organizací kraje a obcí	Kč			Eviduje se pouze u příspěvkových organizací a obcí.
2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1. Dlouhodobý hmotný majetek do 80 tis. Kč - týká se ostatních právnických forem.	Kč			Eviduje se u všech právnických forem kromě příspěvkových organizací a obcí.
2.2. Potraviny	Kč			
2.3. Kancelářské potřeby	Kč			
2.4. Pohonné hmoty	Kč			
2.5. Jiné spotřebované nákupy	Kč			
2.6. Služby - 2.6.1. Energie	Kč			
2.6. Služby - 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	Kč			
2.6. Služby - 2.6.3. Nájemné	Kč			
2.6. Služby - 2.6.4. Právní a ekonomické 2.6. Služby	Kč			
2.6. Služby - 2.6.5. Školení a kurzy	Kč			
2.6. Služby - 2.6.6. Opravy a udržování	Kč			
2.6. Služby - 2.6.7. Cestovní náhrady	Kč			
2.6. Služby - 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	Kč			
2.6. Služby - 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	Kč			
2.6. Služby - 2.6.10. Jiné	Kč			
2.7. Odpisy	Kč			
2.8. Ostatní náklady	Kč			
Předpokládané celkové náklady na službu v daném roce (v rozsahu kapacity v Základní síti Libereckého kraje daného roku)	Kč			Seřtací řádek, sčítá předpokládané osobní a provozní náklady za období 1. 1. - 31. 12. daného roku (v rozsahu kapacity v Základní síti Libereckého kraje daného roku)
Osobní náklady	Kč			Seřtací řádek, sčítá náklady za pracovníky v přímé péči a ostatní pracovníky

1.1 Pracovníci v přímé péči	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady za pracovníky v přímé péči
1.1.1. Sociální pracovníci	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady na sociální pracovníky
1.1.1.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na sociální pracovníky - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.1.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.1.1.2. Odměny	Kč			
1.1.1.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.1.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.1.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.1.1.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.1.1.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.1.1.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.1.1.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.1.1.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.1.2. Pracovníci v sociálních službách	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady na pracovníky v sociálních službách
1.1.2.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na pracovníky v sociálních službách - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.2.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.2.1.2. Odměny	Kč			
1.1.2.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.2.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.2.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.1.2.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.1.2.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.1.2.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.1.2.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.1.2.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.1.3. Zdravotničtí pracovníci	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady na zdravotnické pracovníky
1.1.3.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na zdravotnické pracovníky - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.3.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.3.1.2. Odměny	Kč			
1.1.3.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.3.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.3.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.1.3.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.1.3.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.1.3.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.1.3.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.1.3.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.1.4. Pedagogičtí pracovníci	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady na pedagogické pracovníky
1.1.4.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na pedagogické pracovníky - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.4.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.4.1.2. Odměny	Kč			
1.1.4.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.4.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.4.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.1.4.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.1.4.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.1.4.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.1.4.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.1.4.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.1.5. Manželští a rodinní poradci	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady na manželské a rodinné poradce
1.1.5.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na manželské a rodinné poradce - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.5.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.5.1.2. Odměny	Kč			
1.1.5.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.5.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.5.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.1.5.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.1.5.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.1.5.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.1.5.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.1.5.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.1.6. Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady na další odborní pracovníky, kteří přímo poskytují sociální služby
1.1.6.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na sociální pracovníky - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.1.6.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.1.6.1.2. Odměny	Kč			
1.1.6.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.1.6.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.1.6.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.1.6.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.1.6.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.1.6.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.1.6.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.1.6.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.2.1. Vedoucí pracovníci	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady na vedoucí pracovníky
1.2.1.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na vedoucí pracovníky - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.2.1.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.2.1.1.2. Odměny	Kč			
1.2.1.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.2.1.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.2.1.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.2.1.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.2.1.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.2.1.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.2.1.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.2.1.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.2.2. Administrativní pracovníci	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady na administrativní pracovníky
1.2.2.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na administrativní pracovníky - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.2.2.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.2.2.1.2. Odměny	Kč			
1.2.2.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.2.2.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.2.2.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.2.2.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.2.2.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.2.2.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.2.2.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.2.2.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
1.2.3. Další odborný a obslužný personál	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady za další odborný a obslužný personál
1.2.3.1. Mzdové/Platové náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá mzdové/platové náklady na další odborný a obslužný personál - tedy základní mzdu/plat, nenárokové složky a ostatní. Celková hodnota odpovídá účtu 521 Mzdové náklady.
1.2.3.1.1. Základní mzda/plat	Kč			
1.2.3.1.2. Odměny	Kč			
1.2.3.1.3. Náhrady mzdy/platu	Kč			Vyplňuji se zde zejména: náhrady mzdy/platu (např. dovolená, nemocenská,...)
1.2.3.1.4. Příplatky osobní a za vedení	Kč			Vyplňuji se zde: osobní příplatky, příplatky za vedení
1.2.3.1.5. Příplatky zvláštní	Kč			Vyplňuji se zde zvláštní příplatky
1.2.3.1.6. Ostatní	Kč			Vyplňuji se zde jiné mzdové náklady nezařazené do předchozích kategorií
1.2.3.2. Záonné sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 524 Záonné sociální pojištění
1.2.3.3. Ostatní sociální pojištění	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 525 Ostatní sociální pojištění
1.2.3.4. Záonné sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 527 Záonné sociální náklady
1.2.3.5. Ostatní sociální náklady	Kč			Vyplňuji se zde hodnoty účtu 528 Ostatní sociální náklady
Provozní náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá provozní náklady
2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč - týká se pouze kraje, obce, DSO a příspěvkových organizací kraje a obcí	Kč			Eviduje se pouze u příspěvkových organizací a obcí.
2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč - týká se pouze kraje, obce, DSO a příspěvkových organizací kraje a obcí	Kč			Eviduje se pouze u příspěvkových organizací a obcí.
2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1. Dlouhodobý hmotný majetek do 80 tis. Kč - týká se ostatních právnických forem.	Kč			Eviduje se u všech právnických forem kromě příspěvkových organizací a obcí.
2.2. Potraviny	Kč			
2.3. Kancelářské potřeby	Kč			
2.4. Pohonné hmoty	Kč			
2.5. Jiné spotřebované nákupy	Kč			
2.6. Služby - 2.6.1. Energie	Kč			
2.6. Služby - 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	Kč			
2.6. Služby - 2.6.3. Nájemné	Kč			
2.6. Služby - 2.6.4. Právní a ekonomické 2.6. Služby	Kč			
2.6. Služby - 2.6.5. Školení a kurzy	Kč			
2.6. Služby - 2.6.6. Opravy a udržování	Kč			
2.6. Služby - 2.6.7. Cestovní náhrady	Kč			
2.6. Služby - 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	Kč			
2.6. Služby - 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	Kč			
2.6. Služby - 2.6.10. Jiné	Kč			
2.7. Odpisy	Kč			
2.8. Ostatní náklady	Kč			
Provozní náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá provozní náklady
2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč - týká se pouze kraje, obce, DSO a příspěvkových organizací kraje a obcí	Kč			Eviduje se pouze u příspěvkových organizací a obcí.
2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč - týká se pouze kraje, obce, DSO a příspěvkových organizací kraje a obcí	Kč			Eviduje se pouze u příspěvkových organizací a obcí.
2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1. Dlouhodobý hmotný majetek do 80 tis. Kč - týká se ostatních právnických forem.	Kč			Eviduje se u všech právnických forem kromě příspěvkových organizací a obcí.
2.2. Potraviny	Kč			
2.3. Kancelářské potřeby	Kč			
2.4. Pohonné hmoty	Kč			
2.5. Jiné spotřebované nákupy	Kč			
2.6. Služby - 2.6.1. Energie	Kč			
2.6. Služby - 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	Kč			
2.6. Služby - 2.6.3. Nájemné	Kč			
2.6. Služby - 2.6.4. Právní a ekonomické 2.6. Služby	Kč			
2.6. Služby - 2.6.5. Školení a kurzy	Kč			
2.6. Služby - 2.6.6. Opravy a udržování	Kč			

24.07.2027

Informace ohledně finančního zajištění sociální služby. Podklad pro výpočet dotace na následující rok. Kontrola překročení vyrovnávací platby.

2.6. Služby - 2.6.7. Cestovní náhrady	Kč			
2.6. Služby - 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	Kč			
2.6. Služby - 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	Kč			
2.6. Služby - 2.6.10. Jiné	Kč			
2.7. Odpisy	Kč			
2.8. Ostatní náklady	Kč			
Předpokládané celkové náklady na službu v následujícím roce (v rozsahu kapacity v Základní síti Libereckého kraje daného roku)	Kč			Sčítací řádek, sčítá předpokládané osobní a provozní náklady za období 1. 1. - 31. 12. následujícího roku (v rozsahu kapacity v Základní síti Libereckého kraje daného roku)
Osobní náklady	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady za pracovníky v přímé péči a ostatní pracovníky
1.1.1 Pracovníci v přímé péči	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady za pracovníky v přímé péči
1.1.1.1. Sociální pracovníci	Kč			
1.1.1.2. Pracovníci v sociálních službách	Kč			
1.1.1.3. Zdravotníci pracovníci	Kč			
1.1.1.4. Pedagogičtí pracovníci	Kč			
1.1.1.5. Manželské poradci	Kč			
1.1.1.6. Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby	Kč			
1.1.2. Ostatní pracovníci	Kč			Sčítací řádek, sčítá náklady za ostatní pracovníky
1.1.2.1. vedoucí pracovníci	Kč			
1.1.2.2. Administrativní pracovníci	Kč			
1.1.2.3. Další odborný a obslužný personál	Kč			
Provozní náklady	Kč			
2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč - týká se pouze kraje, obce, DSO a příspěvkových organizací kraje a obcí	Kč			Sčítací řádek, sčítá provozní náklady
2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč - týká se pouze kraje, obce, DSO a příspěvkových organizací kraje a obcí	Kč			Eviduje se pouze u příspěvkových organizací a obcí.
2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1. Dlouhodobý hmotný majetek do 80 tis. Kč - týká se ostatních právnických forem.	Kč			Eviduje se pouze u příspěvkových organizací a obcí.
2.2. Potraviny	Kč			Eviduje se u všech právnických forem kromě příspěvkových organizací a obcí.
2.3. Kancelářské potřeby	Kč			
2.4. Pohonné hmoty	Kč			
2.5. Jiné spotřebované nákupy	Kč			
2.6. Služby - 2.6.1. Energie	Kč			
2.6. Služby - 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	Kč			
2.6. Služby - 2.6.3. Nájemné	Kč			
2.6. Služby - 2.6.4. Právní a ekonomické 2.6. Služby	Kč			
2.6. Služby - 2.6.5. Školení a kurzy	Kč			
2.6. Služby - 2.6.6. Opravy a udržování	Kč			
2.6. Služby - 2.6.7. Cestovní náhrady	Kč			
2.6. Služby - 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	Kč			
2.6. Služby - 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	Kč			
2.6. Služby - 2.6.10. Jiné	Kč			
2.7. Odpisy	Kč			
2.8. Ostatní náklady	Kč			
VYROVNÁVACÍ PLATBA dle poslední schválené aktualizace Základní sítě Libereckého kraje	Kč			
Kontrola překročení VYROVNÁVACÍ PLATBY	Kč			
VÝNOSY - ZDROJE - CELKEM	Kč			Sčítací řádek
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - CELKEM	Kč			Sčítací řádek
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - Finanční podpora z rozpočtu Libereckého kraje - dotace MPSV	Kč			Vyplňuje se finanční podpora MPSV přes rozpočet kraje. "B" služby zde vyplňují 0, "jejich" dotace MPSV bude uvedena v řádku Veřejné zdroje - Jiné zdroje. Vyplňuje se částka finanční podpory uvedená ve smlouvě.
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - Finanční podpora z rozpočtu Libereckého kraje - příspěvek zřizovatele (vyplňují pouze příspěvkové organizace Libereckého kraje)	Kč			Vyplňuje se výše příspěvku zřizovatele určená na financování sociální služby. Zároveň se zde vyplňuje finanční krytí ročních odpisů, pokud spadají pod poskytování sociální služby. Vyplňuje se částka příspěvku zřizovatele uvedená ve smlouvě.
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - Finanční podpora z rozpočtu Libereckého kraje	Kč			Vyplňuje se dotace z rozpočtu Libereckého kraje - Spolufinancování, protidrogová politika, individuální dotace - dotace vztahující se k poskytování sociální služby v rámci kapacit ZSLK. Vyplňuje se částka finanční podpory uvedená ve smlouvě.
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - Finanční podpora z rozpočtu Ústeckého kraje	Kč			Vyplňuje se částka finanční podpory uvedená ve smlouvě.
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - Finanční podpora z rozpočtu Středočeského kraje	Kč			Vyplňuje se částka finanční podpory uvedená ve smlouvě.
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - Finanční podpora z rozpočtu Královéhradeckého kraje	Kč			Vyplňuje se částka finanční podpory uvedená ve smlouvě.
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - Finanční podpora z rozpočtu ostatních krajů (do poznámky uveďte kraj)	Kč			Vyplňuje se částka finanční podpory uvedená ve smlouvě.
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - Dotace od obcí - celkem	Kč			Vyplňuje se částka finanční podpory od obcí uvedená ve smlouvě. Nepatří sem dary od obcí. Součet finančních podpor z Podílu zadavatelů.
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - Příspěvek zřizovatele - obec	Kč			Vyplňuje se výše příspěvku zřizovatele určená na financování sociální služby. Zároveň se zde vyplňuje finanční krytí ročních odpisů, pokud spadají pod poskytování sociální služby. Vyplňuje se částka příspěvku zřizovatele uvedená ve smlouvě.
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - Strukturální fondy	Kč			Vyplňuje se částka finanční podpory z prostředků OPZ+ uvedená ve smlouvě na daný rok.
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - Příspěvky od ÚP (financování základních činností)	Kč			
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - Zvýhodněný nájem od veřejného subjektu - rozdíl mezi sníženým nájemným a tržním nájmem v místě a čase obvyklém	Kč			Vyplňuje se rozdíl mezi tržním nájmem v místě a čase obvyklým a zvýhodněným nájmem od veřejného subjektu. Tento rozdíl spadá pod výkaznictví Pověření SGEL.
VÝNOSY - ZDROJE: 1.1. Veřejné zdroje - Jiné zdroje (do poznámky uveďte jaké)	Kč			Např. dary od obcí, které se darováním připojují k Pověření SGEL, "B" služby vyplňují dotaci z prostředků MPSV, která bude využita na kapacity zařazené v ZSLK, jiné dotace z MPSV (např. oblast C, a další) či dalších ministerstev, dotace z Úřadu vlády...
VÝNOSY - ZDROJE: Neveřejné zdroje - CELKEM	Kč			Sčítací řádek
VÝNOSY - ZDROJE: Úhrady od uživatelů služby	Kč			
z toho vybraný příspěvek na péči	Kč			
VÝNOSY - ZDROJE: Příspěvky od ÚP*	Kč			
VÝNOSY - ZDROJE: Fondy zdravotních pojišťoven	Kč			
VÝNOSY - ZDROJE: Obec - příspěvek vlastní obce - vyplňují pouze poskytovatelé - OBCE	Kč			
VÝNOSY - ZDROJE: Nadace, sponzoři, dary	Kč			Vyplňuje se plánovaná finanční podpora od vlastní obce.
VÝNOSY - ZDROJE: Vlastní zdroje (např. z fakultativních činností)	Kč			
VÝNOSY - ZDROJE: Zvýhodněný nájem od neveřejného subjektu - rozdíl mezi sníženým nájemným a tržním nájmem v místě a čase obvyklém	Kč			Vyplňuje se rozdíl mezi tržním nájmem v místě a čase obvyklým a zvýhodněným nájmem od neveřejného subjektu.
VÝNOSY - ZDROJE: Jiné zdroje (do poznámky uveďte jaké)	Kč			

F Spolufinancování z rozpočtu LK

Název	Měrná jednotka	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Celkem Poskytnutá podpora	Kč	do 19.8.2027 popř. dle konkrétního vyhlášení DŘ	Vyučtování dotace z rozpočtu LK (spolufinancování)	Sčítací řádek
1.1. Pracovní smlouvy	Kč			Vyplňuje se výše dotace Spolufinancování LK využitá na osobní náklady. Nevypňuje se zde dotace MPSV.
1.2. Dohody o pracovní činnosti	Kč			Vyplňuje se výše dotace Spolufinancování LK využitá na osobní náklady. Nevypňuje se zde dotace MPSV.
1.3. Dohody o provedení práce	Kč			Vyplňuje se výše dotace Spolufinancování LK využitá na osobní náklady. Nevypňuje se zde dotace MPSV.
1.4. Jiné osobní náklady	Kč			Vyplňuje se výše dotace Spolufinancování LK využitá na osobní náklady. Nevypňuje se zde dotace MPSV.
1.5. Provozní náklady	Kč			Vyplňuje se výše dotace Spolufinancování LK využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde dotace MPSV.
Osobní náklady celkem	Kč			Sčítací řádek, sčítají se Osobní náklady - pracovníci v přímé péči a Osobní náklady - pracovníci ostatní. Výsledný součet by měl být stejný jako součet Celkem Poskytnutá podpora v této sadě.
Osobní náklady - pracovníci v přímé péči	Kč			
Osobní náklady - pracovníci ostatní	Kč			Maximálně 30 % z poskytnuté finanční podpory.

FF Vyučtování dotace MPSV

Název	Měrná jednotka	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Schválená výše finanční podpory na příslušný rok	Kč			Vyplňuje se celková výše dotace MPSV za vykazovaný rok. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Skutečně poskytnuto do 31. 12. příslušného roku	Kč			Vyplňuje se celková výše dotace MPSV, která byla krajem skutečně vyplacena za vykazovaný rok. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Skutečně využito do 31. 12. příslušného roku	Kč			Vyplňuje se celková výše dotace MPSV, která byla poskytovatelem skutečně využita za vykazovaný rok. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" službv nevypňují.
Vráčeno v průběhu roku (tj. od 1. 1. - 31. 12. daného roku) na účet Libereckého kraje	Kč			Vyplňuje se výše vratky dotace MPSV v průběhu vykazovaného roku. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Nespotřebované finanční prostředky - přeplatek (výše vratky při finančním vypořádání)	Kč			Vyplňuje se výše vratky dotace MPSV po skončení vykazovaného roku, např. vratka nespotřebovaných finančních prostředků, vratka za nesplnění indikátorů, vratka za nadměrné vyvrování. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
NÁKLADY - CELKEM	Kč			Sčítací řádek, sčítá osobní a provozní nákladv. Hodnota by se měla rovnat řádku "Skutečně využito do 31. 12. příslušného roku"
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - OSOBNÍ NÁKLADY - 1.1. Pracovní smlouvy	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na osobní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - OSOBNÍ NÁKLADY - 1.2. Dohody o pracovní činnosti	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na osobní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - OSOBNÍ NÁKLADY - 1.3. Dohody o provedení práce	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na osobní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - OSOBNÍ NÁKLADY - 1.4. Jiné osobní náklady	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na osobní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč - týká se pouze kraje, obce, DSO a příspěvkových organizací kraje a obcí	Kč			Eviduje se pouze u příspěvkových organizací a obcí. Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč - týká se pouze kraje, obce, DSO a příspěvkových organizací kraje a obcí	Kč			Eviduje se pouze u příspěvkových organizací a obcí. Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.1. Dlouhodobý majetek - 2.1. Dlouhodobý hmotný majetek do 80 tis. Kč - týká se ostatních právnických forem.	Kč	05.02.2028	Vyučtování dotace MPSV	Eviduje se u všech právnických forem kromě příspěvkových organizací a obcí. Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" službv nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.2. Potraviny	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" službv nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.3. Kancelářské potřeby	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.4. Pohonné hmoty	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" službv nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.5. Jiné spotřebované nákupy	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.6. Služby - 2.6.1. Energie	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.6. Služby - 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.6. Služby - 2.6.3. Nájemné	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.6. Služby - 2.6.4. Právní a ekonomické 2.6. Službv	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.6. Služby - 2.6.5. Školení a kurzy	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.6. Služby - 2.6.6. Opravy a udržování	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.6. Služby - 2.6.7. Cestovní náhrady	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.6. Služby - 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.6. Služby - 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.6. Služby - 2.6.10. Jiné	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" služby nevypňují.
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.7. Odpisy	Kč			Neuzačtený náklad dotace MPSV
Čerpání finanční podpory z rozpočtu LK - PROVOZNÍ NÁKLADY - 2.8. Ostatní náklady	Kč			Vyplňuje se výše dotace MPSV využitá na provozní náklady. Nevypňuje se zde spolufinancování z rozpočtu Libereckého kraje. "B" službv nevypňují.

G Pracovníci dle pracovního zařazení

Název	Měrná jednotka	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Pracovníci v přímé péči - počet osob	osoba			Sčítací řádek
Sociální pracovníci - počet osob včetně dohod	osoba			Vyplňuje se počet zasmulvnených osob (včetně dohod).
Pracovníci v sociálních službách - počet osob včetně dohod	osoba			Vyplňuje se počet zasmulvnených osob (včetně dohod).
Zdravotníci pracovníci - počet osob včetně dohod	osoba			Vyplňuje se počet zasmulvnených osob (včetně dohod).

Pedagogičtí pracovníci - počet osob včetně dohod	osoba
Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci - počet osob včetně dohod	osoba
Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby - počet osob včetně dohod	osoba
Pracovníci v přímé péči - hodiny	hodina
Sociální pracovníci – hodiny za rok	hodina
Pracovníci v sociálních službách - hodiny za rok	hodina
Zdravotničtí pracovníci – hodiny za rok	hodina
Pedagogičtí pracovníci – hodiny za rok	hodina
Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci - hodiny za rok	hodina
Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby - hodiny za rok	hodina
Pracovníci v přímé péči - přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka	přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka
Sociální pracovníci - přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka včetně dohod	přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka
Pracovníci v sociálních službách - přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka včetně dohod	přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka
Zdravotničtí pracovníci - přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka včetně dohod	přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka
Pedagogičtí pracovníci - přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka včetně dohod	přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka
Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci - přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka včetně dohod	přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka
Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby - přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka včetně dohod	přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka
Ostatní pracovníci celkem - přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka	přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka
Vedoucí pracovníci - přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka včetně dohod	přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka
Administrativní pracovníci - přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka včetně dohod	přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka
Obslužný personál - přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka včetně dohod	přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka
Pracovníci v přímé péči_hodnota dle ZSLK pro příslušný rok	přepočtený průměrný roční úvazek pracovníka

28.02.2028

Přehled o personálním zabezpečení služby

Křížová kontrola údajů hodin a úvazků.

Vyplňuje se počet zasmulvněných osob (včetně dohod).
Vyplňuje se počet zasmulvněných osob (včetně dohod).
Vyplňuje se počet zasmulvněných osob (včetně dohod).
Sčítací řádek
Uvádí se zde počet skutečně odpracovaných hodin (přímá i nepřímá práce) za vykazované období. Nezapočítává se čas dovolené, nemoci, OČR či mateřské/rodičovské dovolené ani čas jiných překážek v práci. Nejedná se o sjednaný rozsah pracovního úvazku ani fond pracovní doby, ale pouze o skutečně odpracované hodiny.
Uvádí se zde počet skutečně odpracovaných hodin (přímá i nepřímá práce) za vykazované období. Nezapočítává se čas dovolené, nemoci, OČR či mateřské/rodičovské dovolené ani čas jiných překážek v práci. Nejedná se o sjednaný rozsah pracovního úvazku ani fond pracovní doby, ale pouze o skutečně odpracované hodiny.
Uvádí se zde počet skutečně odpracovaných hodin (přímá i nepřímá práce) za vykazované období. Nezapočítává se čas dovolené, nemoci, OČR či mateřské/rodičovské dovolené ani čas jiných překážek v práci. Nejedná se o sjednaný rozsah pracovního úvazku ani fond pracovní doby, ale pouze o skutečně odpracované hodiny.
Uvádí se zde počet skutečně odpracovaných hodin (přímá i nepřímá práce) za vykazované období. Nezapočítává se čas dovolené, nemoci, OČR či mateřské/rodičovské dovolené ani čas jiných překážek v práci. Nejedná se o sjednaný rozsah pracovního úvazku ani fond pracovní doby, ale pouze o skutečně odpracované hodiny.
Sčítací řádek
Přepočtený průměrný úvazek = přepočtený úvazek počítaný za kalendářní rok (součet přepočtených úvazků za každý měsíc / 12 měsíců, resp. doba měsíců poskytování v roce; doporučení OSV: sledovat dodržování úvazků měsíčně).
Při výpočtu přepočteného úvazku se do úvazku pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele v sociální službě na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a nákup služeb. V případě dohody o provedení práce se prováděná práce v hodinách převede na odpovídající hodnotu v úvazcích. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr nákupem služby, je rovněž nezbytné převést počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku. Do úvazku se nezahrnuje pracovník na mateřské nebo rodičovské dovolené ani pracovník v pracovní neschopnosti v případě, kdy za něj v době jeho pracovní neschopnosti byl přijat jiný pracovník nebo byl pracovní výkon zajištěn zástupem (jiným pracovníkem služby).
Přepočtený průměrný úvazek = přepočtený úvazek počítaný za kalendářní rok (součet přepočtených úvazků za každý měsíc / 12 měsíců, resp. doba měsíců poskytování v roce; doporučení OSV: sledovat dodržování úvazků měsíčně).
Při výpočtu přepočteného úvazku se do úvazku pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele v sociální službě na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a nákup služeb. V případě dohody o provedení práce se prováděná práce v hodinách převede na odpovídající hodnotu v úvazcích. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr nákupem služby, je rovněž nezbytné převést počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku. Do úvazku se nezahrnuje pracovník na mateřské nebo rodičovské dovolené ani pracovník v pracovní neschopnosti v případě, kdy za něj v době jeho pracovní neschopnosti byl přijat jiný pracovník nebo byl pracovní výkon zajištěn zástupem (jiným pracovníkem služby).
Přepočtený průměrný úvazek = přepočtený úvazek počítaný za kalendářní rok (součet přepočtených úvazků za každý měsíc / 12 měsíců, resp. doba měsíců poskytování v roce; doporučení OSV: sledovat dodržování úvazků měsíčně).
Při výpočtu přepočteného úvazku se do úvazku pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele v sociální službě na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a nákup služeb. V případě dohody o provedení práce se prováděná práce v hodinách převede na odpovídající hodnotu v úvazcích. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr nákupem služby, je rovněž nezbytné převést počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku. Do úvazku se nezahrnuje pracovník na mateřské nebo rodičovské dovolené ani pracovník v pracovní neschopnosti v případě, kdy za něj v době jeho pracovní neschopnosti byl přijat jiný pracovník nebo byl pracovní výkon zajištěn zástupem (jiným pracovníkem služby).
Přepočtený průměrný úvazek = přepočtený úvazek počítaný za kalendářní rok (součet přepočtených úvazků za každý měsíc / 12 měsíců, resp. doba měsíců poskytování v roce; doporučení OSV: sledovat dodržování úvazků měsíčně).
Při výpočtu přepočteného úvazku se do úvazku pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele v sociální službě na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a nákup služeb. V případě dohody o provedení práce se prováděná práce v hodinách převede na odpovídající hodnotu v úvazcích. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr nákupem služby, je rovněž nezbytné převést počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku. Do úvazku se nezahrnuje pracovník na mateřské nebo rodičovské dovolené ani pracovník v pracovní neschopnosti v případě, kdy za něj v době jeho pracovní neschopnosti byl přijat jiný pracovník nebo byl pracovní výkon zajištěn zástupem (jiným pracovníkem služby).
Přepočtený průměrný úvazek = přepočtený úvazek počítaný za kalendářní rok (součet přepočtených úvazků za každý měsíc / 12 měsíců, resp. doba měsíců poskytování v roce; doporučení OSV: sledovat dodržování úvazků měsíčně).
Sčítací řádek
Přepočtený průměrný úvazek = přepočtený úvazek počítaný za kalendářní rok (součet přepočtených úvazků za každý měsíc / 12 měsíců, resp. doba měsíců poskytování v roce; doporučení OSV: sledovat dodržování úvazků měsíčně).
Při výpočtu přepočteného úvazku se do úvazku pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele v sociální službě na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a nákup služeb. V případě dohody o provedení práce se prováděná práce v hodinách převede na odpovídající hodnotu v úvazcích. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr nákupem služby, je rovněž nezbytné převést počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku. Do úvazku se nezahrnuje pracovník na mateřské nebo rodičovské dovolené ani pracovník v pracovní neschopnosti v případě, kdy za něj v době jeho pracovní neschopnosti byl přijat jiný pracovník nebo byl pracovní výkon zajištěn zástupem (jiným pracovníkem služby).
Přepočtený průměrný úvazek = přepočtený úvazek počítaný za kalendářní rok (součet přepočtených úvazků za každý měsíc / 12 měsíců, resp. doba měsíců poskytování v roce; doporučení OSV: sledovat dodržování úvazků měsíčně).
Při výpočtu přepočteného úvazku se do úvazku pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele v sociální službě na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a nákup služeb. V případě dohody o provedení práce se prováděná práce v hodinách převede na odpovídající hodnotu v úvazcích. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr nákupem služby, je rovněž nezbytné převést počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku. Do úvazku se nezahrnuje pracovník na mateřské nebo rodičovské dovolené ani pracovník v pracovní neschopnosti v případě, kdy za něj v době jeho pracovní neschopnosti byl přijat jiný pracovník nebo byl pracovní výkon zajištěn zástupem (jiným pracovníkem služby).
Přepočtený průměrný úvazek = přepočtený úvazek počítaný za kalendářní rok (součet přepočtených úvazků za každý měsíc / 12 měsíců, resp. doba měsíců poskytování v roce; doporučení OSV: sledovat dodržování úvazků měsíčně).
Při výpočtu přepočteného úvazku se do úvazku pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele v sociální službě na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a nákup služeb. V případě dohody o provedení práce se prováděná práce v hodinách převede na odpovídající hodnotu v úvazcích. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr nákupem služby, je rovněž nezbytné převést počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku. Do úvazku se nezahrnuje pracovník na mateřské nebo rodičovské dovolené ani pracovník v pracovní neschopnosti v případě, kdy za něj v době jeho pracovní neschopnosti byl přijat jiný pracovník nebo byl pracovní výkon zajištěn zástupem (jiným pracovníkem služby).
Tato hodnota musí odpovídat hodnotě v poslední aktualizaci ZSLK a slouží pro Vaši kontrolu se součtovým řádkem přepočtených průměrných ročních úvazků za pracovníky v přímé péči, zda byla dodržena kapacita zařazená do ZSLK příslušného roku.

ASp Přímá práce

Název	Měrná jednotka	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Přímá práce s klientem ("face to face")	hodina	28.02.2028	Sledování efektivity využití fondu pracovní doby.	Sociální práce za fyzické přítomnosti klienta – face to face včetně jednání se žadatelem o sociální službu. „Skupinová práce“ je součástí přímé práce v souladu s posláním dané sociální služby a lze ji vykazovat pouze na počet přítomných pracovníků zajišťujících skupinovou akci; ve vztahu k výkaznictví se čas strávený sociální prací nenačítá podle počtu účastníků ale dle počtu pracovníků v přímé péči podílejících se na skupinové práci, např. pokud je skupinová aktivita realizována jedním pracovníkem a trvá jednu hodinu, pak je spotřebovaná kapacita přímého výkonu 1 hodina
Přímá práce ve prospěch klienta	hodina			Sociální práce konaná ve prospěch klienta, např. příprava, vedení klientské dokumentace, sdílení informací a společné řešení případu konkrétního klienta, klientská supervize, případová práce, konzultace s odborníkem
Poradenství	hodina			Základní sociální poradenství viz § 3 Vyhlášky č. 505/2006, tj. jak stávajícím klientům, tak zájemcům o službu i třetím osobám

Sledované indikátory 2027

Specifické indikátory pro různé druhy sociálních služeb

ZDS Zajištění dostupnosti služeb *

Název	Měrná jednotka	Druh služby	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Zbývající čas, kdy je pracovník služby k dispozici v rámci fondu pracovní doby pracovníka ve službě	hodina	§37; §39; §40; §41; §42; §43; §44*; §45; §46; §54; §55; §56; §59; §60*; §60a; §61; §61; §63; §64*; §65; §66; §67; §69; §70*; §70a	28.02.2028	Sledování efektivity využití fondu pracovní doby.	Zbývající čas, kdy je pracovník služby k dispozici v rámci fondu pracovní doby pracovníka ve službě. Zajištění dostupnosti služby je chápáno jako aktivní přítomnost pracovníka na pracovišti, i v době, kdy aktuálně neprobíhá přímý kontakt s klientem. Pracovník je fyzicky přítomen na pracovišti a připraven poskytovat službu v deklarovaném čase. I v případě, že aktuálně neprobíhá přímá práce s klientem, je jeho přítomnost nezbytná pro zajištění dostupnosti služby.

Pozn.:
* Týká se poskytování ambulantní a terénní formy.

CSp Uživatelé podle stupně závislosti					
Název	Měrná jednotka	Druh služby	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Celkový počet uživatelů dle stupně závislosti; stav k poslednímu dni sledovaného období	uživatel	§39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52	27.07.2027 28.02.2028	Sledování vytíženosti sociální služby.	Sčítací řádek
Počet uživatelů bez nároku na příspěvek; stav k poslednímu dni sledovaného období	uživatel				Vyplňuje se počet uživatelů v daném stupni závislosti k poslednímu dni sledovaného období.
Počet uživatelů v I. stupni závislosti; stav k poslednímu dni sledovaného období	uživatel				Vyplňuje se počet uživatelů v daném stupni závislosti k poslednímu dni sledovaného období.
Počet uživatelů v II. stupni závislosti; stav k poslednímu dni sledovaného období	uživatel				Vyplňuje se počet uživatelů v daném stupni závislosti k poslednímu dni sledovaného období.
Počet uživatelů v III. stupni závislosti; stav k poslednímu dni sledovaného období	uživatel				Vyplňuje se počet uživatelů v daném stupni závislosti k poslednímu dni sledovaného období.
Počet uživatelů v IV. stupni závislosti; stav k poslednímu dni sledovaného období	uživatel				Vyplňuje se počet uživatelů v daném stupni závislosti k poslednímu dni sledovaného období.
Celkový počet uživatelů dle stupně závislosti s ukončenou smlouvou v průběhu sledovaného období	uživatel				Sčítací řádek
Počet uživatelů bez nároku na příspěvek s ukončenou smlouvou v průběhu sledovaného období	uživatel				Vyplňuje se celkový počet uživatelů v daném stupni závislosti, kteří v průběhu sledovaného období ukončili smlouvu.
Počet uživatelů v I. stupni závislosti s ukončenou smlouvou v průběhu sledovaného období	uživatel				Vyplňuje se celkový počet uživatelů v daném stupni závislosti, kteří v průběhu sledovaného období ukončili smlouvu.
Počet uživatelů v II. stupni závislosti s ukončenou smlouvou v průběhu sledovaného období	uživatel				Vyplňuje se celkový počet uživatelů v daném stupni závislosti, kteří v průběhu sledovaného období ukončili smlouvu.
Počet uživatelů v III. stupni závislosti s ukončenou smlouvou v průběhu sledovaného období	uživatel				Vyplňuje se celkový počet uživatelů v daném stupni závislosti, kteří v průběhu sledovaného období ukončili smlouvu.
Počet uživatelů v IV. stupni závislosti s ukončenou smlouvou v průběhu sledovaného období	uživatel				Vyplňuje se celkový počet uživatelů v daném stupni závislosti, kteří v průběhu sledovaného období ukončili smlouvu.

ESp Uživatelé

Název	Měrná jednotka	Druh služby	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Celkový počet uživatelů ve sledovaném období	uživatel	VŠECHNY SOCIÁLNÍ SLUŽBY	28.02.2028	Sledování kapacity služby a její vytíženost, informace do ZSLK.	
Počet nových uživatelů ve sledovaném období	uživatel				
Počet uživatelů s ukončenou smlouvou ve sledovaném období	uživatel				
Celkový počet žadatelů o sociální službu ve sledovaném období	osoba				
Počet uživatelů, kteří mají nárok na péči bez úhrady - dle §75 odst. 2 ZSS	uživatel	§40		Sledování z důvodu propočtu maximálních úhrad za pobyt a stravu dle úhradové vyhlášky.	
Počet uživatelů se sníženou úhradou dle § 73 odst. 5 ZSS a Vyhlášky č. 505/2006 Sb. (část druhá)**	uživatel	** §47; §48; §49; §50; §52 / *** §39; §40; §42; §43; §44 _A/T; §45; §46; §51;		Sledování z důvodu propočtu maximálních úhrad za pobyt a stravu dle úhradové vyhlášky.	
Počet jednolůžkových pokojů	pokoj	§44*; §47; §48; §49; §50; §51; §52; §57; §58; §60*; §60a*; §63; §64*; §68; §70*;		Sledování z důvodu propočtu maximálních úhrad za pobyt a stravu dle úhradové vyhlášky.	
Počet vícelůžkových pokojů	pokoj	§44*; §47; §48; §49; §50; §51; §52; §57; §58; §60*; §60a*; §63; §64*; §68; §70*;		Sledování z důvodu propočtu maximálních úhrad za pobyt a stravu dle úhradové vyhlášky.	
Celkový využitý počet lůžko-dnů na všechna lůžka (přepočtená za celé sledované období) (P_8LSXC)	lůžkoden	§44*; §47; §48; §49; §50; §51; §52; §57; §58; §60*; §60a*; §63; §64*; §68; §70*;		Sledování z důvodu výpočtu možné vratky finančních prostředků MPSV.	lůžkoden = jedno lůžko obsazené jedním uživatelem přes noc; počet vykázaných lůžko-dnů za jeden den nemůže být vyšší, než je počet lůžek v zařízení poskytovatele zařazených v ZSLK Do využívání se započítá i doba, kdy uživatel není ve službě přítomen, ale má platnou smlouvu, tedy lůžko není obsazeno jiným uživatelem (např. je na návštěvě u rodiny, v nemocnici apod.) Př.: 50 lůžek v ZSLK v 1 den bylo obsazeno všech 50 lůžek, tedy za daný den bylo využito 50 lůžkodnů, za týden pak 50*7=350 lůžkodnů, za měsíc leden pak byl výpočet 50*31=1550 lůžkodnů v 1 den bylo obsazenou pouze 48 lůžek, tedy za daný den bylo využito 48 lůžkodnů v rámci jednoho týdne bylo v jeden den obsazeno 48 lůžek, ve zbylých dnech všech 50 lůžek, pak celkový počet lůžkodnů za daný týden 48+50*6=348 lůžkodnů
Obložnost (v %)	procento	§44*; §47; §48; §49; §50; §51; §52; §57; §58; §60*; §60a*; §63; §64*; §68; §70*;		Sledování z důvodu plnění kapacity služby zařazené v ZSLK.	Využití kapacity lůžek v procentech za příslušné časové období (den, měsíc, čtvrtletí, rok). Do obložnosti se započítá i doba, kdy uživatel není ve službě přítomen, ale má platnou smlouvu, tedy lůžko není obsazeno jiným uživatelem (např. je na návštěvě u rodiny, v nemocnici apod.). =Celkový využitý počet lůžkodnů na všechna lůžka/Celkový počet lůžkodnů na všechna lůžka zařazená v ZSLK*100 Celkový počet lůžkodnů na všechna lůžka zařazená v ZSLK = počet lůžek v ZSLK*365
Obložnost u pokojů (v %)	procento	§57****			

Pozn.:
* Týká se poskytování pobytové formy.
** Poskytovatel uvádí počet uživatelů, u kterých je snížený výběr finančních prostředků z důvodu viz § 73 odst. 5 ZSS "Osoba, které jsou poskytovány sociální služby podle odstavce 1 a které by po úhradě nákladů za ubytování a stravu nezůstala z jejího příjmu částka uvedená v odstavci 3, je povinna doložit poskytovateli těchto sociálních služeb výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady podle odstavce 3 a neprodleně mu oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrady podle odstavce 3."
*** Vyhlášky č. 505/2006 Sb., Část druhá - "Rozsah úkonů poskytovaných v rámci základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb a maximální výše úhrad za poskytování některých sociálních služeb"; Poskytovatel uvádí počet uživatelů, u kterých je snížený výběr finančních prostředků z důvodu čerpání rozsahu péče přesahující 80 hodin měsíčně.

**** - u cílové skupiny „rodina s dětmi (matka/otec s dítětem) vychází sledované údaje z obsazenosti pokojů (bytových jednotek).

GSp Cesta					
Název	Měrná jednotka	Druh služby	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Počet ujetých km - služební auta/soukromá auta pro služební účely - za klientem (sociální práce) (v km)	km	§39, §40, §42, §43, §44, §54, §56, §59, §60, §60a, §61, §62, §65, §66, §69, §70	28.02.2028	Sledování z důvodu možné vyšší nákladovosti služeb s ohledem na ujeté kilometry za klientem.	Cesta ke klientovi a zpět
Počet ujetých km - služební auta s obědy (v km)	km				
Počet hodin strávených na cestě k uživateli s obědy (v hodinách)	hodina				Cesta ke klientovi a zpět; v případě cesty k více uživatelům sociální služby se celkový čas rozpočítává mezi uživatele
Počet hodin strávených na cestě k uživateli za klientem (sociální práce) (v hodinách)	hodina				

NS Noční směny

Název	Měrná jednotka	Druh služby	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Počet hodin přímé péče poskytnuté v časovém rozmezí od 18:00 do 6:00 hod	hodiny	§ 39	28.02.2028	Sledování zajištění kapacity služby v nočních hodinách.	

ESp Uživatelé - OPZ+ *

Název	Měrná jednotka	Druh služby	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Celkový počet uživatelů ve sledovaném období	uživatel	§43; §67; §70; §70a	dle smlouvy	Povinné indikátory projektu	Sčítací řádek
Počet uživatelů s podporou do 40 hodin	uživatel				
Počet uživatelů s podporou nad 40 hodin	uživatel				
Počet podpořených osob původem z Ukrajiny	uživatel				
Počet podpořených Romů	uživatel				
Počet nových uživatelů ve sledovaném období	uživatel				
Počet uživatelů s ukončenou smlouvou ve sledovaném období	uživatel				
Celkový počet žadatelů o sociální službu ve sledovaném období	osoba				

* platí pro kapacity zařazené do projektu Libereckého kraje

USp - Úhrady od uživatelů

Název	Měrná jednotka	Druh služby	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Úhrady od uživatelů za UBYTOVÁNÍ	Kč	§44*; §47; §48; §49; §50; §51; §52; §57; §58; §60*; §60a*; §63; §64*; §68; §70*	28.02.2028	Přehled o struktuře úhrad a dodržení minimalních průměrných výší úhrad daných dotačním řízením pro rok 2026 z prostředků MPSV.	
Úhrady od uživatelů za STRAVU	Kč	§40; §44*; §47; §48; §49; §50; §51; §52; §57; §60*; §60a*; §63; §64*; §67; §68; §70*			
Úhrady od uživatelů za PÉČI	Kč	§39; §40; §41; §42; §43; §44*; §45; §46; §47; §48; §49; §50; §51; §52; §60*; §60a*; §61, §70*			Jedná se o úhrady za péči . V případě ambulantních a terénních služeb se jedná o úhrady za hodiny poskytnuté péče. V případě pobytových služeb se vyplňuje výše příspěvku na péči.
Úhrady od uživatelů za FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI	Kč	§44*; §47; §48; §49; §50; §51; §52; §57; §58; §60*; §60a*; §63; §64*; §68; §70*			

Pozn.:
* - týká se pouze poskytování pobytové formy

ZN - Zdravotnické náklady

Název	Měrná jednotka	Druh služby	Termín sběru	Odůvodnění sběru	Poznámka
Celkové náklady na zajištění poskytování zdravotních služeb v zařízení	Kč	§47; §48; §49; §50	28.02.2028	Sledování struktury poskytovaných služeb, jasné oddělení sociálního a zdravotního úseku služby.	Jsou součástí řádku v sadě F - Celkové náklady na službu v daném roce (v rozsahu kapacity v Základní síti Libereckého kraje daného roku)
Mzdové náklady na zajištění zdravotních služeb v zařízení	Kč				
Náklady na vedení ošetřovatelské dokumentace a poskytnuté zdravotní výkony nehrazené zdravotními pojišťovnami	Kč				